

## **TEKSTY DO PUBLIKACJI PROSIMY PRZYGOTOWAĆ ZGODNIE Z ZASADAMI STYLU APA**

Tekst główny powinien mieć następującą strukturę:

Wprowadzenie

Kolejne partie tekstu wyróżnione podtytułami

Tekst powinien być zapisany czcionką Times New Roman o następujących wielkościach i stylu:

tytuł – wyśrodkowany, czcionka 14, pogrubiona;

śródtytuły – wyśrodkowane, czcionka 12, pogrubiona (bez numeracji);

tekst podstawowy – czcionka 12;

marginesy – 2,5 cm;

odstęp między znakami – standardowe;

odstęp między wierszami – 1,5;

wydzielenie tekstu – za pomocą pogrubienia (nie stosujemy podkreślenia);

wyliczenia powinny być jednolite dla całego tekstu.

Do tekstu należy dołączyć krótkie streszczenie (do 1500 znaków ze spacjami) i słowa kluczowe w języku angielskim. Streszczenie powinno zawierać syntetyczną informację o celu, przyjętych założeniach, zastosowanych metodach, otrzymanych wynikach badań, konkluzjach.

Tekst - wraz z wykresami, schematami, streszczeniami, słowami kluczowymi, bibliografią - nie powinien przekraczać objętości 1/2 arkusza (20 000 znaków).

### **Cytowanie w tekście**

W programie APA zaleca się podanie nazwiska autora oraz rok publikacji, a jeśli nazwisko i rok nie pojawiają się w tekście, należy zapisać je w nawiasach okrągłych oddzielając przecinkiem. Tekst cytowany proszę ująć w cudzysłów.

(Nazwisko, 2012, s. 33–34)

(Informacje dotyczące cytowania prac kilku autorów znajdują się pod wskazanym linkiem)

1. Książka napisana pod redakcją:

Podajemy tylko nazwisko redaktora tomu (dopiero w bibliografii wskazuje się, że jest to redaktor tomu).

tekst tekst tekst tekst (Nowak, 2001, s. 323) tekst tekst. Tekst tekst tekst.

## 2. Akty prawne:

Wskazujemy początek tytułu, np. ustawy, rozporządzenia (w bibliografii pojawia się pełny tytuł).

Tekst tekst tekst tekst (Ustawa, 2001, art. 1, § 4) tekst tekst. Tekst tekst tekst.

## 3. Źródła internetowe:

Najlepiej wskazać autora tekstu/artykułu, który pobrano z danej strony internetowej. Jeżeli nie ma takiej możliwości, należy podać nazwę strony, z której korzystano – jeżeli jest to możliwe należy dodać datę (rok) opublikowania tekstu/artykułu.

Tekst tekst tekst tekst (Nazwisko, 2001) tekst tekst. Tekst tekst tekst.

## 4. Cytowanie pośrednie: Należy unikać cytowania pośredniego.

### **Zapis w bibliografii**

Prace zapisujemy przy zachowaniu kolejności alfabetycznej cytowanych dzieł, przy czym decyduje pierwsza litera nazwiska autora.

#### 1. Książka:

Nazwisko, X. (rok). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

#### 2. Książka napisana pod redakcją:

Nazwisko, X. (red.) (rok). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

#### 3. Rozdział w pracy zbiorowej:

Nazwisko, X. (rok). Tytuł rozdziału. W: Y. Nazwisko, B. Nazwisko (red.), Tytuł książki (s. 1–15). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

#### 4. Artykuł w czasopiśmie

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X.Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu. Tytuł Czasopisma, rocznik (zeszyt/numer – tzw. numeracja ciągła), strona początku–strona końca.

Nazwisko, X., Nazwisko2, X.Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu. Tytuł Czasopisma, numer, strona początku–strona końca.

#### 5. Źródła internetowe:

Jeśli dany tekst znajduje się na stronie internetowej i nie jest artykułem w czasopiśmie, książką ani rozdziałem w książce, należy podać autora, datę publikacji (jeśli jest znana), tytuł, a następnie zamieścić informacje o stronie, z jakiej został pobrany tekst: Pobrane z: adres strony internetowej. W nawiasie na końcu podajemy datę dostępu do tekstu/informacji.

Nazwisko, X. Tytuł tekstu. Pobrane z: adres strony internetowej (1.01.2017).

MNiSW. Pobrane z: [www.mnisw.gov.pl/artukul\\_13/21](http://www.mnisw.gov.pl/artukul_13/21) (1.01.2007).

6. Akty prawne:

W bibliografii podajemy tylko tytuł aktu, natomiast artykuły lub paragrafy tylko w odwołaniach w tekście.

Ustawa z 2.10.2004 o podatku dochodowym. Dz.U. 2005, nr 20, poz. 456, z późn. zm.

**Szczegółowe informacje dotyczące stylu APA dostępne są na stronie Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu Szczecińskiego:**

**<http://wn.usz.edu.pl/przygotowac-tekst-czasopisma/>**